

BOOGAN COOPERATIVA SOCIALE - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE (L. 381/91)

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI PER MINORI

Art. 1 – **Iscrizione:** l'iscrizione ai Soggiorni si effettua attraverso le modalità indicate sulle schede operative, ovvero la presentazione dei moduli prestampati messi a disposizione dall'ente. La formalizzazione dell'iscrizione avviene con il versamento della quota di partecipazione, se dovuta, nei modi e nei tempi indicati dalla Direzione.

Art. 2 – **Conclusioni:** l'organizzazione si riserva di annullare il Soggiorno sia per cause di forza maggiore, sia per esigenze tecniche. In tal caso l'organizzazione avviserà le famiglie quanto prima rimborsando interamente l'eventuale somma versata.

Art. 3 – **Recesso/Cessazione:** il partecipante ha diritto di ritirarsi dal Soggiorno senza alcuna penalità salvo i casi espressamente indicati sulle schede operative e sulle condizioni specifiche di partecipazione. In nessun caso sarà possibile ottenere la restituzione dell'eventuale quota versata nelle 48 ore dalla partenza. Chi si trovasse nell'impossibilità di partecipare al Soggiorno, potrà cedere la prenotazione ad altra persona. Il cambio dovrà essere comunicato alla Segreteria entro 24 ore dall'arrivo dell'ospite.

Art. 4 – **Pagamento:** nei casi in cui sia prevista una quota di partecipazione, i versamenti potranno così essere effettuati:

- a) In contanti presso una delle sedi operative dell'ente di Roma e Castel di Sangro;
- b) Assegno circolare o assegno bancario non trasferibile intestato a "Boogan onlus"
- c) Vaglia postale indirizzato a: Boogan onlus – Via Massaciuccoli 68 – 00199 Roma
- d) Bonifico bancario (da qualsiasi agenzia) a favore di: Boogan onlus – C/C 1580 presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, Ag. Roma 72 (ABI 08327 – CAB 03235)

Nel caso di versamenti in due parti, l'acconto deve essere accreditato al momento dell'iscrizione, mentre il saldo entro 7 giorni dalla partenza. Qualora fosse prevista la rateizzazione della quota di partecipazione ci si dovrà attenere al programma di finanziamento predisposto dall'ente. Le fatture relative ai pagamenti potranno essere rilasciate a vista o inviate al domicilio indicato dall'utente solo a completamento del pagamento.

Art. 5 – **Dati personali:** tutti i dati personali saranno utilizzati esclusivamente da Boogan ONLUS secondo quanto consentito dalla Legge 675/96 e dalla 196/03, e solo in funzione delle attività della Cooperativa Sociale. Boogan è responsabile della custodia e della riservatezza dei dati forniti. La Cooperativa è autorizzata alla comunicazione dei dati necessari alla compagnia assicuratrice, alla struttura ospitante, al medico pediatra del Soggiorno e agli altri soggetti direttamente impegnati nell'erogazione dei servizi.

Art. 6 – **Fotografie:** eventuali fotografie, scritti e disegni potranno essere utilizzati per gli scopi della Boogan ONLUS, e quindi per attività di promozione, pubblicazioni, ecc. nel rispetto delle leggi italiane e previa comunicazione alla famiglia.

Art. 7 – **Assicurazione:** i partecipanti al Soggiorno Estivo saranno assicurati per i casi di infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi, nonché contro danni o smarrimento di apparecchi e protesi di qualsiasi genere. La compagnia assicuratrice è Unipol SpA. Copia della polizza è visionabile presso la sede operativa della Cooperativa di Via Selinunte 1, Roma.

Art. 8 – **Patria potestà:** i genitori o gli esercenti la patria potestà, dovranno comunicare a Boogan ONLUS indirizzo e recapiti telefonici presso i quali siano sempre reperibili. In caso di inosservanza o di irreperibilità le decisioni prese dai dirigenti della Cooperativa, in caso di urgente necessità, saranno considerate valide, e riconosciuti gli eventuali esborsi non coperti dalla polizza assicurativa. Nel caso di malattie o problemi fisici già esistenti al momento della partenza, e dove occorra somministrare cure costanti prescritte dal medico, i genitori o tutori dovranno darne comunicazione scritta alla Cooperativa, per dar modo di predisporre un'adeguata accoglienza e assistenza del minore. Boogan ONLUS si riserva la facoltà di affiancare uno o più assistenti agli ospiti che presentino problemi di difficile gestione relativamente all'autonomia, alla comunicazione, alle capacità motorie.

Art. 9 – **Ingresso:** l'ingresso di familiari nelle sedi dei Soggiorni non è consentito fatta eccezione per i casi previsti dalle norme del singolo progetto. Tutte le visite dei familiari dovranno essere autorizzate dalla Direzione del campo, che dovrà essere informata per tempo. I genitori dovranno attenersi alle regole del Soggiorno. In ogni modo a nessuno è permesso allontanarsi dalla sede del campo con un iscritto durante i Soggiorni né prelevare altri minori all'infuori dei propri/o figli/o.

Art. 10 – **Comportamento:** gli ospiti del Soggiorno dovranno seguire le regole di convivenza che saranno loro proposte. In caso di comportamenti scorretti, atteggiamenti pericolosi per l'incolumità propria o altrui, inosservanza delle regole, la Direzione si riserva la facoltà di convocare i genitori/tutori e, nei casi più gravi, di interrompere il soggiorno. L'interruzione del soggiorno è stabilita a insindacabile giudizio del Responsabile.

Art. 11 – **Interruzione:** in caso di interruzione del soggiorno per motivi non imputabili alla Cooperativa o ai partner tecnici, la famiglia non ha diritto ad alcun risarcimento. In caso di interruzione dovuta a infortunio/malattia, quando previsto dalle norme del progetto, il minore ha diritto a rimborso equivalente alla somma dei servizi e delle prestazioni non ricevute esclusivamente riferite alla struttura ospitante. Il rimborso avviene a mezzo assegno non trasferibile entro trenta giorni dal rientro.

Art. 12 – **Reclami/segnalazioni:** Boogan è un organismo certificato ISO 9001:2000. Eventuali reclami possono essere presentati all'Ufficio Qualità e Trasparenza nelle seguenti modalità: lettera indirizzata a Boogan – Ufficio Qualità e Trasparenza, Via Selinunte 1 – 00174 Roma; E-mail qualit@boogan.it; Fax 178.2206367 (senza prefisso). La Segreteria sarà comunque a completa disposizione al numero 0697618486 per qualsiasi chiarimento in merito.

Art. 13 – **Responsabilità:** la responsabilità dell'organizzazione nei confronti dei minori, delle famiglie e delle cose di loro proprietà sono regolate dalla normativa nazionale ed europea. Il Responsabile della divisione Soggiorni Estivi è il Sig. Alessandro Angeli.

Art. 14 – **Foro competente:** per le controversie dipendenti dall'erogazione dei servizi e delle prestazioni relative ai soggiorni per minori della Cooperativa Sociale Boogan è competente il Foro di Roma.